



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL
DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

**Responsable:
ERIC LOMBARDO LEMUS**



SAN SALVADOR, ENERO 2016

INDICE

	Pag.
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS.....	4
DIAGNÓSTICO.....	5-8
MATRIZ DE RIESGOS.....	9-10
ACCIONES DE CONTINGENCIA.....	10
APROBACIÓN.....	11
ANEXOS:.....	12
CRONOGRAMA	

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Publicaciones e Impresos DPI, como parte de la Secretaría de Cultura de la Presidencia es el conjunto de apartados que expresan los objetivos, el diagnóstico, la matriz de riesgos, la matriz de contingencia y el cronograma, los cuales en forma coherente proponen el hacer fundamental y que identifica la naturaleza de la DPI.

El Plan 2016 estará orientado a una gestión integrada del equipo formado por las cuatro unidades de la DPI, en una coyuntura de cambio y transformación del gobierno nacional y de la entidad encargada de la cultura; eso apuntará a realizarse optimizando los recursos, sin desestimar la posibilidad de obtener aquellos que permitan superar problemáticas existentes, a las cuales se debe buscar solución, tales como obtención de maquinaria de punta o la posibilidad de obtener máquinas usadas y reparar las que están sin uso o estén fallando y puedan ser rescatadas.

El Plan 2016 implica pretensiones y previsiones, con determinado personal, recursos materiales y equipo que requerirá realizar los ajustes oportunos durante su desarrollo, pues se denotan muchas limitantes, entre ellas la compra de materiales, maquinaria en situación de riesgo por su antigüedad y diez personas con salud frágil.

OBJETIVOS

A. General

Potenciar y diversificar la producción editorial, con el fin de fortalecer el acceso a la literatura nacional, la producción y difusión de conocimiento científico–sociocultural, en acompañamiento de los cambios sociales hacia la inclusión, la participación y el desarrollo social, económico y político salvadoreño.

B. Específicos

1. Mejorar los niveles de desempeño a través de la estandarización de procesos.
2. Implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, maquinaria e instalaciones.
3. Desarrollar 3 proyectos editoriales nuevos, que se incorporen al catálogo editorial y de ventas de la DPI.
4. Realizar al menos 10 reimpresiones de títulos ya existentes en el catálogo editorial.
5. Imprimir revistas de la SEC, en coordinación con la Comisión creada para tal efecto.
6. Mantener la edición de las obras ganadoras en los Juego Florales.
7. Proporcionar apoyo editorial a instituciones con las que se establecen compromisos.
8. Organizar presentaciones de libros en ferias y otros espacios culturales.
9. Realizar un proceso de promoción de la DPI en redes sociales y medios de comunicación.
10. Promover las salas de ventas: oficina central, Museo Nacional de Antropología MUNA y punto de venta en Santa Ana.
11. Ampliar canales de distribución de ventas de la DPI por medio de consignatarios y puntos de venta.
12. Realizar las gestiones para la continuidad del proyecto de renovación de un 30% de la maquinaria de producción gráfica.
13. Seguimiento al plan 2016 y elaboración del plan 2017.

DIAGNÓSTICO

La unidad **editorial de texto y diagramación** de la DPI tiene el equipo MAC y PC para el trabajo de corrección de texto, diseño y diagramación de libros; así como los programas adecuados; sin embargo necesita del mantenimiento y reparaciones que le permitan la eficiencia en el trabajo. El personal está formado técnicamente en las especialidades que requiere el diseño bibliográfico, el proceso creativo en la estructura de libros y revistas, la ilustración de textos, la corrección de texto, el manejo de redes sociales y la diagramación de libros.

En cuanto al **personal de la DPI**, desde hace varios años se ha estado expresando la necesidad de considerar el relevo generacional en la DPI, pues la mayoría del personal posee edad cercana a la jubilación y algunos ya sobrepasan dicha edad, aunque aún no se retiran, esto favorece por la experiencia y conocimientos que tienen; sin embargo, también se conforman en un grupo frágil a los problemas de salud, con las consecuentes ausencias por incapacidad médica; por tanto existe la innegable necesidad de potenciar con personal joven, que puede ser buscado aún en unidades hermanas de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.

La unidad de **producción**, en el sector de **fotocomposición o pre prensa** tiene en uso la máquina componedora de imágenes y filmadora de película (ULTRE RIP) 5400. Fue adquirida en 1999, está desfasada desde 2008 y su daño, que puede suceder en cualquier momento, pararía el proceso de producción.

En la misma área de producción, el sector de **prensa** tiene máquinas offset; una Sor-Monocolor que está descontinuada pues fue adquirida en el año 1975 y se usa para texto y barnizado, la dificultad de encontrar sus planchas hace difícil seguir usándola; además; el fabricante ya no produce repuestos y su reparación se dificulta; también se tiene la impresora Heidelberg Speed Master 72 ZP de 2 colores, la cual todavía se adapta a los cambios tecnológicos y es la que impulsa el trabajo realizado.

En el sector de **plegado o doblado** está la máquina dobladora Dexter United DU2692 adquirida en el año 1976. No se haya piezas originales y las que se logran utilizar son enviadas a reconstruir en torno. El trabajo se apoya con una dobladora para pliegos pequeños marca Horizon modelo TAFC-502.

En el sector de **encolado o pegado** el trabajo se logra con la máquina Horizon BQ-260, que es tecnología japonesa, la cual fue adquirida en carácter de donación en el año 1996; sólo sirve para formatos pequeños.

El sector de **corte de pliegos y refilado de libros** tiene una excelente máquina cortadora automática Polar modelo 115E la cual si puede potenciar el trabajo y se tiene una cortadora pequeña Horizon APC-T61, usada para pequeños formatos.

Por tanto para el buen funcionamiento de la unidad de producción es necesario establecer un **programa de mantenimiento** que asegure el mayor rendimiento y vida útil de la maquinaria, con reemplazos o reparaciones. El mantenimiento permitirá adecuar la maquinaria a los avances tecnológicos y la posibilidad de ir acorde al desarrollo de la producción editorial.

ANÁLISIS DE FODA, DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES E IMPRESOS 2016

ANÁLISIS FODA DPI	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1 Maquinaria, equipo y personal especializado para la edición y producción de libros, con proceso offset. 2 Amplio catálogo bibliográfico de los mejores títulos de autores nacionales y presencia comercial en ferias de libros y diferentes expo ventas. 3 Precios de libros accesibles para la población nacional con distribuidores y vendedores independientes de libros.	1 Maquinaria obsoleta. 2 Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros. 3 Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros 4 Limitadas condiciones de mercadeo.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS OFENSIVAS (F/O)	ESTRATEGIAS REORIENTATIVAS (O/D)
1 Autores emergentes en diferentes certámenes literarios nacionales. 2 Existencia de maquinaria moderna para producir libros. 3 Cooperación internacional afín con la producción de libros. 4 Redes sociales y medios gubernamentales y privados que promueven y divulgan literatura.	1 Establecer alianzas con empresas públicas y privadas de comunicación para la promoción y divulgación de la literatura nacional. 2 Fortalecer la promoción y venta de las obras literarias que pertenecen al catálogo de la DPI y autores emergentes.	1 Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros 2 Desarrollar actividades de promoción de los autores y de sus obras ganadoras de certámenes 3 Ampliar la red de consignatarios y salas de ventas.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS DEFENSIVAS (F/A)	ESTRATEGIAS LIMITANTES (D/A)
1 Impases de procesos jurídicos con herederos de derechos de edición. 2 Piratería de libros 3 Mayor publicidad por parte de otras editoriales	1 Fortalecer la participación de los autores y la promoción de sus obras literarias en las ferias 2 Lograr asesoría técnica jurídica para procesos de	1 Gestionar ante el Departamento Jurídico el apoyo interinstitucional para la interpretación jurídica sobre los derechos de autor y la

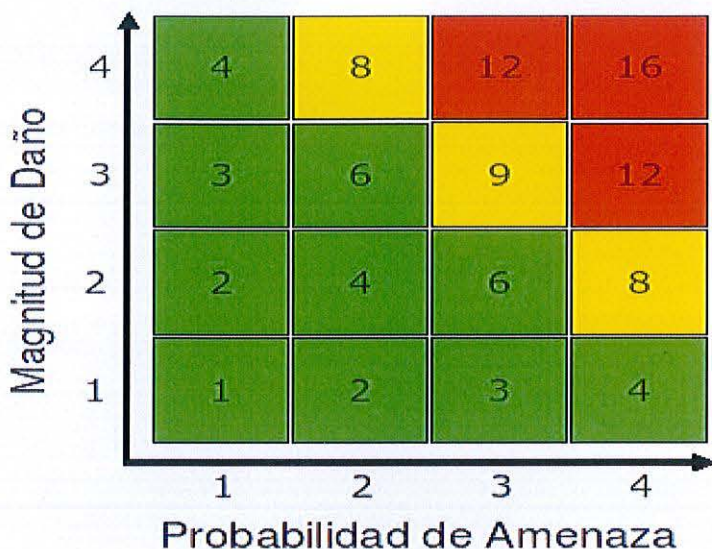
	<p>contratación de derechos de edición de los mejores títulos del catálogo.</p> <p>3 Mejorar los procesos de producción editorial para competir con la oferta de otras editoriales.</p> <p>4 Planificar estrategias de largo plazo para ofrecer bajos precios de libros a fin de disminuir efecto de la piratería</p>	<p>interposición y seguimiento ante las instancias competentes la denuncia de piratería</p>
--	---	---

MATRIZ DE RIESGOS

Análisis y gestión de riesgos: Se detalla a continuación los riesgos más importantes que se pueden enfrentar en el 2016 y las acciones de contingencia para superarlos.

Matriz de riesgos

Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud	Resultado
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	3	3	9
2. Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros por condiciones de mercadeo	2	3	6
3. Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros	2	2	4
4. Piratería de libros de mayor demanda publicados por la DPI.	2	2	4
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por impases legales con herederos de derechos de autor.	2	2	4



Matriz de acciones de contingencia

Acciones de contingencia para minimizar el impacto de los riesgos institucionales en el plan de trabajo 2016:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros.
2. Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros por condiciones de mercadeo	Elaborar un programa de mercadeo y publicidad y ampliar la red de consignatarios con la apertura dos nuevos puntos de venta.
3. Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros	Coordinar con unidades y organizaciones con las que se realice eventos el apoyo de transporte ante impases de asignación vehicular.
4. Piratería de libros de mayor demanda publicados por la DPI	Seguimiento de las diferentes denuncias de piratería ante las instancias competentes.
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por impases legales con herederos de derechos de autor.	Priorizar pagos de derechos de autor según demanda de las obras que sean factibles de publicar.

VISTO BUENO Y AUTORIZACION

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____

Maestra Silvia Elena Reglado

Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República

Vo Bo: _____

Maestra Nohemí Navas

Directora General de Administración Cultural

Revisado: _____

Licenciada Claudia Ramírez de Iglesias

Jefa Departamento de Organización y Planificación

Formulado y Elaborado:

Nombre: Eric Lombardo Lemus _____

Director Nacional/Jefe Departamento

Nombre: Narciso Pérez Majico _____

Técnico enlace de la unidad

Fecha de autorización: _____

ABR 2018

DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS

Plan Operativo Anual 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS DE LA UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPON SABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Ener	Febr	Marz	Abril	May	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Nov	ciemb
GO		1. Desarrollar instructivos de la actividad editorial, manejo y distribución de libros.	Correspondencia					4%	4												4
		1.1 Gestión para aprobación de instructivos		Instructivos aprobados	Documento	Editorial de Texto y Diagn., Ventas y Mercadeo y Admón.	David Pineda, Carolina Acevedo y Narciso Pérez	2%	2												2
		1.2 Socialización de instructivos aprobados libros			Documento	Editorial de Texto y Diagn., Ventas y Mercadeo y Admón.	David Pineda, Carolina Acevedo y Narciso Pérez	2%	2												2
GO		2. Dar seguimiento a reparación de maquinaria de imprenta y equipo editorial	Correspondencia					4%	2								1		1		
		2.1 Revisiones de máquinas y equipo según necesidades		Seguimiento realizado	Documento	Producción/Admón	Leonel Cartagena, Narciso Pérez	4%	2								1		1		
GO		3. Desarrollar programas de capacitación y motivación de personal	Programas desarrollados					3%	3									1			2
		3.1 Realizar tertulias literarias		Personal capacitado y	Lista de asistencia y	Dirección	Eric Lemus	3%	3									1			2

Técnico

43



	8. Realizar venta directa de libros para difundir las obras de autores nacionales	Venta directa realizada					15%	18,200	1600	2850	2625	1875	1875	1650	1100	1100	1100	825	800	800	
	8.1 Vender libros en sala del MUNA		Libros vendidos	Informes	Ventas y mercadeo	Carolina Acevedo	3%	1,200	100	150	125	125	125	100	100	100	100	75	50	50	
	8.2 Vender libros en sala de oficina central DPI		Libros vendidos	Informes	Ventas y mercadeo	Carolina Acevedo	12%	17,000	1500	2700	2500	1750	1750	1550	1000	1000	1000	750	750	750	
Desarrollar las artes y la riqueza cultural del país	9. Desarrollar una estrategia de promoción y protección del artista, sus productos y las expresiones culturales.	Estrategias desarrolladas					6%	21		2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	
	9.1 Desarrollar el programa de mercadeo y publicidad y ampliar la red de consignatarios y salas de ventas		Programa desarrollado	Informes	Ventas y Mercadeo	Carolina Acevedo	1%	1										1			
	9.2 Fortalecer la participación de los autores y la promoción de los autores y sus obras literarias en las ferias		Obras fortalecidas y promocionadas	Informes	Editorial de Texto y D.	David Pineda	5%	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	
Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y organismos internacionales	10. Establecer alianzas con empresas públicas y privadas de comunicación para la promoción y divulgación de la literatura nacional.	Allanzas establecidas					7%	8									1	2	2	2	1
	10.1 Gestionar reuniones para establecer alianzas con empresas		Reuniones gestionadas	Correspondencia	Dirección	Eric Lemus	3%	4									1	1	1	1	

Técnico

P43



		10.2 Gestionar la formalización de la alianza a través de la Direc. de Cooperación Externa		Alianzas realizadas	Documento	Dirección	Eric Lemus	4%	4									1	1	1	1
GE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y organismos internacionales	11. Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros	Gestiones realizadas					5%	1		1										
		11.1 Realizar las gestiones ante la Dirección Cooperación Externa, para concretizar el proyecto de adquisición de maquinaria		Proyecto gestionado	Documento	Dirección, Produc. y Apoyo Administrat.	Eric Lemus/Leonel Cartagena/Narciso Pérez	5%	1		1										
GE	Fortalecer los bienes y servicios institucionales	12. Aperturar puntos de ventas de la DPI en la zona oriental del país	Puntos de venta aperturados					5%	3							1		2			
		12.1 Realizar reuniones de coordinación que permitan la apertura del punto de ventas		Reuniones realizadas	Documentos	Dirección, Ventas y Mercadeo	Eric Lemus/Carolina Acevedo	2%	2							1		1			
		12.2 Aperturar punto de ventas		Punto de venta aperturado	Informes	Dirección, Ventas y Mercadeo	Eric Lemus/Carolina Acevedo	3%	1									1			
GE	Modelar, rediseñar y mejorar los procesos y sub procesos estratégicos sustantivos y de apoyo de la Institución	13. Mejorar los procesos de producción editorial para competir con la oferta de otras editoriales	Procesos mejorados					2%	2												2

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



